Приложение 6.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.05.04 «Иностранный язык (профессиональный, испанский)»
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2022

Чебоксары, 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор–составитель:

Крупская Г.Л.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой-разработчика

Иностранных языков к. филол. н. Пьянова М.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой

«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг» д.э.н., Корищенко К. Н.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Чебоксарский филиал РАНХиГС
Автор–составитель:

к.филол.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления
Тарасова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления, к.ю.н., доцент Петров В.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДЭ.05.04 «Иностранный язык (профессиональный, испанский)» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол от 30 августа 2021 г. № 1.

С изменениями от 29 июня 2023 г., протокол № 11
С изменениями от 29 сентября 2023 г., протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
6. Методические материалы для освоения дисциплины 14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16
7.1. Основная литература. 16
7.2. Дополнительная литература. 16
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 17
7.4. Интернет-источники 17
7.5. Иные источники 17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.04 «Иностранный язык (профессиональный, испанский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.5, УК ОС-4.1.6	Осуществляет коммуникацию на основе базовых знаний иностранных грамматики и лексики, а также специальной терминологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
УК ОС-4.1.5, УК ОС-4.1.6	**на уровне знаний:** – достаточное количество лексических единиц и грамматических конструкций, включая базовую терминологию;
	на уровне умений: – осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины, а также специальной терминологии;
	на уровне навыков: – техника произношения звуков, интонацией и правилами чтения, навыки чтения и перевода, редактирование текста, методикка публичных выступлений, способность интерпретировать прослушанное сообщение, навыки критического мышления для решения конкретных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.04 Иностранный язык (профессиональный, испанский) составляет 6 зачетных единиц, т.е. 216 академических часов (162 астрономических часов).

На контактную работу с преподавателем выделено 128 академических часов (96 астрономических часов), из них 128 академических часов (96 астрономических часов) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 80 академических часов (60 астрономических часов) для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 64 академических часа (48 астрономических часов), из них 64 академических часа (48 астрономических часов)

практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 144 академических часа (108 астрономических часов) для очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.04 Иностранный язык (профессиональный, испанский) изучается на 3 курсе, в 5, 6 семестре для студентов очной формы обучения; на 3 и 4 курсе, в 6, 7 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Покупки	20			12		8	К
Тема 2	В деловой поездке	20			12		8	К
Тема 3	Рабочий день	24			16		8	К,ПП,ПЗ
Тема 4	Пересказ пройденных текстов	20			12		8	К
Тема 5	День отдыха	20			12		8	К
Тема 6	Путешествия	24			16		8	К
Тема 7	Летние каникулы	20			12		8	К
Тема 8	Средства связи	20			12		8	К
Тема 9	В гостинице	20			12		8	К
Тема 10	Пересказ пройденных текстов, стихотворений, поговорок.	20			12		8	К
Промежуточная аттестация		**8**			128		80	ЗаО
Всего:		**216**			**128**		**80**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак.час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Покупки	20			6		14	К
Тема 2	В деловой поездке	20			6		14	К
Тема 3	Рабочий день	22			8		14	К,ПП,ПЗ
Тема 4	Пересказ пройденных текстов	22			6		16	К
Тема 5	День отдыха	20			6		14	К
Тема 6	Путешествия	22			8		14	К
Тема 7	Летние каникулы	20			6		14	К
Тема 8	Средства связи	20			6		14	К
Тема 9	В гостинице	20			6		14	К
Тема 10	Пересказ пройденных текстов, стихотворений, поговорок.	22			6		16	К
Промежуточная аттестация		**8**						ЗаО
Всего:		**216**			**64**		**144**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** *– формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (К), перевод предложений (ПП), практическое задание (ПЗ).*

*** *- формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Покупки

Продовольственный магазин. Универмаг. Специализированные магазины. Сфера услуг.

Основной курс, часть I. Урок 6

Futuro Imperfecto de Indicativo.Склонение личных местоимений. Глаголы pedir, elegir.

Тема 2. В деловой поездке.

Установление контакта и деловые намерения. Обращение на фирму. Деловая переписка.

Основной курс, часть I. Урок 7

Образование наречий образа действия. Наречия también, tampoco. Форма hay во временах Indicativo. Гл. индивид, спряжения в Pretérito Indefinido de Indicativo. Числительные от 100 до 1 000 000.

Тема 3. Рабочий день.

Структура образования в Испании. Рабочее место. В банке.

Основной курс, часть I. Урок 8

Местоименные глаголы. Группы отклоняющихся глаголов. Глагол dar. Глагольные конструкции estar + participio pasado и estar + adjetivo.Опущение артикля.

Тема 4. Пересказ пройденных текстов

Диалоги по ситуациям пройденных тем.

Показ учебного видеокурса

Основной курс, часть I. Уроки 7-8

Повторение пройденного лексико-грамматического материала.

Тема 5. День отдыха.

Развлечения. Театр, кино, музеи, библиотека, экскурсии. Спорт.

Основной курс, часть II. Урок 1

Modo Imperativo afirmativo. Отклоняющиеся

глаголы V группы. Глагол traer.

Тема 6. Путешествия.

Приезд и отъезд. Паспорт, виза. На границе. Поездка в Испанию. Транспорт.

Основной курс, часть II. Урок 2

Modo Imperativo negativo.

Относительные местоимения. Глагол saber

Тема 7. Летние каникулы.

Поры года. Отдых на море. Пляж. Лето в деревне. Занятия спортом. Экскурсии. Развлечения.

Основной курс, часть II. Урок 3

Pretétito Imperfecto de Indicativo.

Сложные предложения. Случаи употребления артикля и его опущения

Тема 8. Средства связи.

Почта, телеграф, телефон. Почтовые отправления. Образцы писем. Пресса. Разговор по телефону.

Основной курс, часть II. Урок 4

Pretérito Pluscuamperfecto de Indicativo.

Страдательный залог. Gerundio. Конструкция estar + Gerundio. Глаголы continuar, construir

Тема 9. В гостинице.

Оформление. Обслуживание. Обмен валюты. Отъезд. Обращение в полицию.

Основной курс, часть II. Урок 5

Условные предложения I типа. Придаточные предложения обстоятельства причины. Глагольные конструкции acabar de + inf., al + inf. Неопределенные и отрицат. местоимения и прилага

Тема 10. Пересказ пройденных текстов

Диалоги по ситуации.

Основной курс, часть II. Уроки 1-5

Повторение пройденного лексико-грамматического материала

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.05.04 «Иностранный язык (профессиональный, испанский)» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Покупки	Контрольная работа
Тема 2. В деловой поездке	Контрольная работа

Тема 3. Рабочий день	Контрольная работа, перевод предложений, практическое задание
Тема 4. Пересказ пройденных текстов	Контрольная работа
Тема 5. День отдыха	Контрольная работа
Тема 6. Путешествия	Контрольная работа
Тема 7. Летние каникулы	Контрольная работа
Тема 8. Средства связи	Контрольная работа
Тема 9. В гостинице	Контрольная работа
Тема 10. Пересказ пройденных текстов	Контрольная работа

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Рабочий день»

Примерные задания на перевод предложений

Переведите диалог на русский язык

La señora Bustamante entra en un banco y se dirige a una ventanilla.

Empleado: Buenos días.

Sra. Bustamante: Buenos días, vengo a cobrar este cheque.

Empleado: Perdone, pero debe extender su firma al dorso.

Sra. Bustamante: No entiendo, si otras veces me han abonado la suma que figura en el talón sin tener que firmarlo ¿Qué ocurre esta vez?

Empleado: Es que este talón es nominativo, las otras veces debía de ser un talón al portador.

Sra. Bustamante: Ah! Puede ser, ni me había fijado.

Empleado: Disculpe, ¿me ha dicho cobrarlo?

Sra. Bustamante: Sí, sí, cobrarlo.

Empleado: No es posible pagárselo porque es un talón barrado y sólo puedo ingresárselo en su cuenta.

Sra. Bustamante: ¡Qué despistada estoy! Claro, por supuesto es para ingresar en mi cuenta, ya sabe, la número 299.

Empleado: De acuerdo.

Sra. Bustamante: Por cierto ¿el director está ocupado ahora o podría hablar con él?

Empleado: Creo que si lo desea puede pasar a su despacho, pues no tiene ninguna visita en estos momentos.

Sra. Bustamante: Gracias, muy amable. En el despacho del director, el señor Palacios.

Sr. Palacios: Buenos días, sra. Bustamante, usted dirá en qué puedo serle útil.

Sra. Bustamante: Buenos días señor Palacios. Pues verá, ya sabe que soy dienta de su banco desde hace mucho tiempo. Creo que ya hace más de 6 años decidí abrir una cuenta en esta sucursal bancaria y todos mis pagos mensuales están domiciliados aquí. Pues en

esta ocasión recurro a usted para que me exponga los detalles de cómo poder pedir un préstamo para montar un negocio.

Sr. Palacios: ¿De qué negocio se trata?

Sra. Bustamante: De un restaurante, pues en esta zona no hay muchos y además el nuestro sería bastante especial.

Sr. Palacios: Creo que, si usted necesita un capital para un negocio, lo mejor sería solicitar un crédito en vez de un préstamo.

Sra. Bustamante: No veo la diferencia entre uno y otro.

Sr. Palacios: Ahora se lo explico. Cuando el banco concede un préstamo pone una cantidad determinada a disposición de una persona y ésta dispone o no de la totalidad, pero el banco le va a cobrar por el total. En cambio, en el crédito, el banco le pone una cantidad de dinero a su disposición y le va a cobrar por la parte de la que disponga.

Sra. Bustamante: ¿Y qué debo presentar para que se me conceda?

Sr. Palacios: ¿Usted es asalariada? ¿Ingresa una nómina en su cuenta?

Sra. Bustamante: No, actualmente no trabajo.

Sr. Palacios: En ese caso necesitaríamos saber si usted cuenta con un patrimonio o bien si cuenta con unos avalistas solventes. El banco analizará el tipo de negocio para conocer más a fondo los riesgos bancarios que podríamos correr.

Sra. Bustamante: ¿Qué intereses debería pagar?

Sr. Palacios: Los réditos están en relación con la cantidad de dinero que usted solicite.

Sra. Bustamante: Lo más adecuado será volver otro día con más calma para puntualizar todos los detalles. Gracias, señor Palacios.

Sr. Palacios: Hasta cuando desee, señora Bustamante. Buenos días.

Вопросы к тексту.

1) ¿Qué servicios nos presta el banco?
2) ¿Para qué la gente abre la cuenta bancaria?
3) ¿Qué papel juega el banco en la actualidad?

Перевод предложений на испанский язык.

1) Изучите цены и условия оплаты на интересующий нас товар.
2) Приходите завтра пораньше и подготовьте все необходимое для переговоров.
3) Два дня назад я перевел контракт и завтра мы его подпишем.

Примерное практическое задание

Подставить слова в следующие предложения

1) … tuvimos … con los representantes de la firma «Arenas».

2) Mañana … la reunión de los directores de varias empresas.

3) Les ofrecimos comprar camiones y … para éstos.

partes de recambio, tener lugar, hace poco, las negociaciones

Примерный перечень тем контрольных работ по темам 1-10

1. Знать формы спряжения наиболее употребительных глаголов индивидуального спряжения во временах изъявительного наклонения.
2. Какие глаголы относятся к 1-му, 2-му и 3-му спряжению?
3. В чём состоит особенность употребления глаголов cumplir и necesitar?
4. В каких случаях употребляется определенный и неопределенный артикли?
5. К какому роду относится в испанском языке значительное количество существительных, оканчивающихся на о?
6. К какому роду относится в испанском языке значительное количество существительных, оканчивающихся на а?
7. Есть ли исключения из этого правила?
8. В чём состоит особенность употребления существительных типа aula?
9. В какой роли может выступать конструкция ir a + infinitivo?
10. Какой глагол называется возвратным?
11. Какие местоимения употребляются при спряжении испанских возвратных глаголов в 1-м и 2-м лицах ед. и мн. числа?
12. Проспрягайте в Presente de Indicativo возвратный глагол lavarse.
13. На какие формы подразделяются испанские указательные местоимения?
14. Какое наречие места соответствует указательным местоимениям este, esta, esto, ese, esa, eso, aquel, aquella, aquello?
15. К какому роду относятся в испанском языке существительные греческого происхождения, оканчивающиеся на -та?
16. Как образуется сравнительная степень прилагательных?
17. Как образуется абсолютная превосходная степень испанских прилагательных?
18. Как образуется относительная превосходная степень прилагательных?
19. Какие причастия имеются в испанском языке?
20. Какие глаголы имеют особые формы причастия? Назовите эти формы.
21. Какое действие выражает Pretérito compuesto de Indicativo (Pretérito perfecto)?
22. Как образуется Pretérito compuesto de Indicativo?

Критерии оценивания текущего контроля

Отлично - Владение компетенциями, позволяющими показывать исчерпывающие знания пройденного материала, свободное владение лексикой и специальной терминологией, беглая безошибочная речь;

Хорошо - Грамотное изложение материала по теме. Отсутствие существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров;

Удовлетворительно - Знания только базовых категорий. В ответах допускаются неточности, они недостаточно аргументированы;

Неудовлетворительно - Не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-4.1.5, УК ОС-4.1.6 Осуществляет коммуникацию на основе базовых знаний иностранных грамматики и лексики, а также специальной терминологии	УК ОС-4.1 Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке	Демонстрирует механизмы восприятия английской речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. В каких случаях употребляется Pretérito compuesto de Indicativo?
2. Назовите количественные числительные от 21 до 50.
3. Из каких элементов образована безличная форма hay?
4. Что выражает инфинитивная конструкция tener que + infinitivo?
5. Что выражает инфинитивная конструкция hay que + infinitivo! Какой характер носит эта конструкция?
6. Если с глаголом в личной форме одновременно употребляются два личных безударных местоимения, то где они стоят и как пишутся?
7. В каких случаях употребляется в испанском языке повелительное наклонение (Modo Imperativo)?

8. Как образуются формы повелительного наклонения? Приведите примеры.

9. Какие формы имеют в повелительном наклонении глаголы индивидуального спряжения ser, tener, saber, estar, ir, venir, traer, querer, decir, andar, salir, oír, poner, hacer?

10. Если личные неударенные местоимения употребляются с глаголом в повелительном наклонении, где они стоят и как пишутся?

11. В чём состоит особенность перевода на испанский язык притяжательного местоимения «свой»?

12. Что такое герундий?

13. Как образуется испанский герундий? Приведите примеры.

14. Какое действие выражает герундиальная конструкция estar + gerundio?

15. Назовите количественные числительные от 51 до 500.

16. Какую идею выражают герундиальные конструкции seguir + gerundio, continuar + gerundio?

17. Как образуется Futuro simple de Indicativo?

18. Для выражения какого действия употребляется Futuro simple de Indicativo?

19. С помощью какого союза вводятся условные придаточные предложения?

20. В чём состоит особенность условного периода 1-го типа?

21. Какую форму имеет в Futuro simple de Indicativo безличная форма hay?

22. Могут ли прилагательные изменять своё лексическое значение в зависимости от употребления с глаголом ser или estar! Если да, то приведите примеры.

23. Что выражает причастная конструкция estar + participio! Как согласуются глагол estar и причастие в предложении, в состав которого входит эта конструкция (форма состояния)?

24. Какую идею выражает инфинитивная конструкция volver a + infinitivo?

25. Какую идею выражает инфинитивная конструкция acabar de + infinitivo?

26. В какой роли выступает конструкция, которую образуют с инфинитивом сложные предлоги después de и antes de?

27. Как переводится на русский язык инфинитивная конструкция saber + infinitivo?

28. Наречия también и tampoco.

29. Что такое косвенная речь?

30. Для выражения какого действия употребляется Imperfecto de Indicativo?

31. Для выражения какого действия употребляется Pretérito indefinido (Pretérito simple)?

32. Для выражения какого действия служит Pluscuamperfecto de Indicativo?

33. Для выражения какого действия употребляется Condicional (Potencial) simple?

34. Когда употребляется Subjuntivo и как образуется Presente de Subjuntivo?

35. Приведите примеры согласования времен изъявительного наклонения.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
Сформированы механизмы восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает его на зачете.	5 (отлично) Зачет
Сформированы механизмы восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его на зачете, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	4 (хорошо) Зачет
Сформированы механизмы восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	3 (удовлетворительно) Зачет
Не сформированы механизмы восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют низкую степень овладения программным материалом. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	2 (неудовлетворительно) Незачет

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические указания по выполнению контрольных работ

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении контрольной работы обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся. Контрольная работа является допуском к экзамену, при условии, что на один вопрос (из двух заложенных в задание) дан корректный, полный и развернутый ответ.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) изучить дополнительный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной

систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Тарасова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 220 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). https://www.biblio-online.ru/book/7BF6F37F-091B-45C4-A74F-89D64E73C934 РАНХиГС

7.2. Дополнительная литература.

1.Кузнецова Л.П. Практикум по грамматике испанского языка. Изъявительное наклоне-ние [Электронный ресурс]/ Кузнецова Л.П.— Электрон. текстовые данные.—

СПб.: КА-РО, 2013.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26770 .— ЭБС «IPRbooks»

2.Макарова Т.Н. Фонетика испанского языка. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших педагогических заведений/ Макарова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44547 — ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены.

7.4. Интернет-источники

Не предусмотрены.

7.5. Иные источники

1. Комарова Ж.Т. Испанский язык для всех: учебное пособие на исп. яз. – М.: Менеджер, 2013

2. Дышлевая И. Курс испанского языка для начинающих. – М.: Песпектива, 2014

3. Дышлевая И. Курс испанского языка для продолжающих. – М.: Песпектива, 2014

4. Интенсивный курс испанского языка. Аудиокурс. Л. Бускетс, Л. Бонси

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://www.ibooks.ru - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».

6. https://grebennikon.ru - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».

7. https://dlib.eastview.com – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.

8. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

10. https://elibrary.worldbank.org - World Bank eLibrary - электронная библиотека Всемирного Банка.

11. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

12. https://academic.oup.com/journals?login=true - Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;

13. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

14. https://www.elibrary.imf.org - IMF eLibrary Книги издательства Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.

15. https://brill.com - BRILL. Доступ к коллекциям справочников международного издательства Brill.

16. https://muse.jhu.edu/journal/52 - Brookings Papers on Economic Activity. Доступ к журналу по макроэкономике издательства Брукингского института.

17. https://cepr.org/content/discussion-papers - CEPR Discussion Papers. База дискуссионных документов по итогам исследований, проведённых научными сотрудниками Центра исследований в области экономической политики (CEPR).

18. https://www.journals.uchicago.edu - Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.

19. https://www.cambridge.org/core/ Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.

20. https://www.sciencedirect.com - SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier

21. https://onlinelibrary.wiley.com - WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.

22. https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5 - New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый справочник по экономике.

23. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing - EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др.

24. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhivy-nauchnykh-zhurnalov - NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

25. https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic - SCOPUS. Реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования

26. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/74-scival - SCIVAL. Аналитическая система, предназначенная для анализа публикационной активности в библиографической базе данных Scopus.

27. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/56-cbonds-ru Cbonds.ru. Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.

28. https://www.oecd-ilibrary.org OECD ILIBRARY. Аналитическая и статистическая информация по экономической, социальной и экологической областям.

29. https://spark-interfax.ru Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»

30. https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. Электронный периодический справочник «Гарант».